平成 28 年 9 月 吉 日

増改築相談員研修会の開催についてご案内（新規）

新潟市中央区川岸町 3 丁目 17-2
一般社団法人 新潟県建築組合連合会

平素、本会の事業運営につきましては、特段のご高配を賜り深く感謝申し上げます。

さて、近年日本は安全で快適な住環境を求められると共に、急激な少子高齢化や環境意識の高まりにより、住宅市場では増改築・リフォーム分野が大きく成長しています。

この「増改築相談員」とは住宅の新築工事又はリフォーム工事に関する実務経験を10年以上有し、（公財）住宅リフォーム・紛争処理支援センターが企画した住宅リフォーム工事に関する専門知識を習得するための研修を受講し、考査に合格すると「増改築相談員」として（公財）住宅リフォーム・紛争処理支援センターに登録されます。

「増改築相談員」は、住宅リフォームに関する技術的な知識と消費者からの相談に必要なコミュニケーション能力をあわせもち、これから住宅のリフォームを考えている消費者からの相談に誠実に対応しています。また、消費者の要請に応じて、住宅リフォームの具体的計画や見積もり等を行います。

5年毎に更新研修会を行い、新しい技術や知識を習得し、消費者から「安心できる住宅リフォームの相談先」として期待されています。

この制度は、昭和60年度から始まり、現在、全国で約 15,000名の方が増改築相談員として登録されています。

記

1. 実施月日並び会場

期　　日	会　　場	申 込 〆 切
平成 29 年 1 月 18 日(水)	**新潟テルサ 2F 中会議室** 新潟市中央区鐘木 185-18 ☎ 025(281)1888	**平成 29 年 1 月 5 日(木)**

2. 定　　員　　**20 名（定員になり次第〆切）**

3. 受 講 料　テキスト代　8,200円
　　登 録 料　6,480円
　　受 講 料（会 員）　6,820円
　　（会員外）　11,820円

会　員　合計 21,500円 ※
会員外　合計 26,500円

※会員とは新潟県内の建築組合に所属している組合員の方です。受講される方が組合員ではなくてもその事業主が組合員の場合、会員価格になります。

4. 受 講 資 格　住宅の新築又はリフォームの設計・工事等に関する**実務経験が10年以上**あることが必要です。（単なる営業は実務に入りません。）

5. 申 込 方 法　①「申込書 兼 登録申請書」
② 受講料を納入した写し
③ 写　真 1 枚(縦 4 ㎝×横 3 ㎝)を写真添付台紙に添付
（無帽、無背景、正面上三分身を写したもの。提出以前6ヶ月以内に撮影したもの。写真の裏面に氏名、登録番号を記入。）
※写真は登録証に使用いたします。

6. 申　込　先　〒951-8133
新潟市中央区川岸町3丁目17－2　TEL 025(231)2251
一般社団法人 新潟県建築組合連合会　FAX 025(231)2252

7. 振 込 銀 行　第四銀行 白山支店
普通預金 口座番号 1583818
口座名義 新潟県建築組合講習会口

8. 携　行　品　筆記用具･昼食･受講票（締切り後、受講日の一週間前までに受講票を送付いたします。）

9. 登録有効期間　5年間

10. カリキュラム　下記により実施

増改築相談員新規研修会カリキュラム基準

科　目			研 修 時 間(予定)
1	一般知識編 1 総論･相談･工事の進め方		8:30～12:30
2	一般知識編 2	性能向上リフォーム等	
		住宅の点検と補修	
		設備のリフォーム	
	休　憩（昼 食）		12:30～13:30
3	最新情報編	最近のトピック	13:30～17:00
		関連法規･制度等	
		関連融資･住宅の税金	
		トラブル事例とその対応	
4	介護保険における住宅改修 実務解説		
5	考査		

（H25 年度より新カリキュラムとなり時間が短縮されました。）

※ 備 考 講習当日に欠席された場合、受講料はお返しいたしませんのでご了承下さい。

別記様式－８

増改築相談員　研修会受講申込書　兼　登録申請書

公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中　（登録団体）

一般社団法人　新潟県建築組合連合会　　御中　（研修会実施者）　　受付番号 No.

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

平成　　年　　月　　日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。
申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名　　印

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による公開、資格登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で利用します。すでにマンションリフォームマネジャーとして登録されている方は、この申請書を提出した場合、共通する登録内容が更新されます。

申請区分（○を付けてください。）		新　規・更　新・再登録	登録番号（更新・再登録のみ記入）	
研修会会場		新潟テルサ　中会議室	研修会年月日	平成 29 年　1 月　18 日
登録事項	名簿への公開希望	名簿(ホームページ上の名簿も含む)への公開希望（希望の項目１つに○） a.　勤務先の公開を希望　　b.　自宅の公開を希望　　c.　公開を全く希望しない		
	フリガナ		性　別	男　　女
	氏　　名		生年月日	大正 昭和　　年　　月　　日 平成
	勤務先名称及び所属(部課名まで)	（役職名を公開希望の方は役職名も記入してください）		
	勤務先住所	〒　　－ TEL　　－　　－ FAX　　－　　－		
	自宅住所	〒　　－ TEL　　－　　－ FAX　　－　　－		
	e-mail アドレス（携帯電話　不可）	@		
分類表（主なもの一つに○）	勤務先分類	1. 大工　2. 工務店　3. 専門工事会社　4. 住宅会社　5. 建設会社 6. リフォーム専業　7. 住設機器メーカー　8. 設計事務所　9. その他（　　）		
	職務分類	1. 施工管理　2. 工事監理　3. 施工　4. 企画　5. 設計　6. 積算　7. その他（　　）		
建築等に関する資格（保有資格に○）		1. 一級建築士　2. 二級建築士　3. 木造建築士　4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士　6. 建築設備士　7. マンションリフォームマネジャー　8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー　10. 福祉住環境コーディネーター　11. キッチンスペシャリスト　12.その他（　　）		

受講資格に係る申請者の実務経歴（10年以上経験があることがわかるように記入）（新規の方のみ記入）	年　月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		

別記様式－8裏面

「増改築相談員　研修会受講申込書 兼 登録申請書」等について

1．記入上の注意

・ 表面の太枠内に黒のボールペンを用いて楷書ではっきりと記入してください。
・ 現在勤務されていない方は、勤務先の欄に「なし」と記入してください。
・ 勤務先と自宅の住所、ＴＥＬ、ＦＡＸが同一の場合は、自宅の欄にそれぞれ「勤務先と同じ」と記入してください。

2．受講資格に関する記入要領

受講資格に係る申請者の実務経歴については、「住宅の新築工事又はリフォーム工事に関する10年の実務経験」が確認できるよう、下記のように住宅の新築又はリフォーム工事に関して、どのような業務に従事していたかを具体的に記入してください。

	年　月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
受講資格に係る申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	(昭和)・平成 63年4月	㈲△△工務店に入社	大工職に従事
	昭和・(平成) 2年2月	××ﾘﾌｫｰﾑ㈱ﾘﾌｫｰﾑ部入社	戸建て住宅のﾘﾌｫｰﾑ工事の施工管理
	昭和・(平成) 9年4月	㈱○×工務店に入社	戸建て住宅の新築およびﾘﾌｫｰﾑ工事の施工管理
	昭和・(平成) 20年7月	現在に至る	
	昭和・平成　年　月		

＜業務内容の例＞

「増改築相談員研修会受講申込書兼登録申請書」の職務分類に記載されている施工管理、工事監理、施工、企画、設計、積算の業務

＜業務内容欄に記載されたもので内容が不明確な例＞

・役職名（例：代表取締役）のみを記載
・工事名称（例：○○邸リフォーム工事）のみを記載
・所属部課名（例：建築部、工事部）のみを記載
・業種（例：リフォーム事業、内装工事業）のみを記載

3．登録情報について

表面にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による公開[注1)]、資格登録者への資料送付、統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修実施団体で利用します。

注１）消費者への情報提供を目的とした登録者名簿を作成し、都道府県、市町村等に配布するとともに、当財団のホームページにて公開します。公開する情報は、次のとおりです。

a．**勤務先の公開を希望**する方は、「登録番号、氏名、勤務先(会社)の名称・所属・住所・電話番号、介護保険研修受講の有無、」を公開します。

b．**自宅の公開を希望**する方は、「登録番号、氏名、自宅の住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。

c．**公開を全く希望しない**方は、当財団への登録はされますが、配布用の登録者名簿やホームページには記載されません。
なお、「公開を全く希望しない」を選択した場合でも、消費者等から貴殿が登録者かどうかの照会があった場合、増改築相談員であるか否かについては回答します。

注２）登録情報に変更が生じた場合、速やかに登録変更届を提出してください。当財団から連絡が付かなくなった場合は、公開している名簿等から掲載を中止することがあります。

注３）市町村合併等の行政による住所変更があった場合は、当財団にて登録情報を変更させていただくことがあります。

4．その他

・再登録の場合は、登録番号が新しくなります。

参考様式－1

顔写真貼付台紙

受付番号 No.＿＿＿＿＿＿＿＿

写真貼付欄

4cm×3cm
写真裏面に登録番号、氏名を必ず明記してください。

・登録証(登録ｶｰﾄﾞ)を作成するために使用します

区　　分：　新規　・　更新　・　再登録

（更新・再登録のみ）
登録番号：

氏　　名：

生年月日：Ｔ／Ｓ／Ｈ　　年　　月　　日

実施団体名：（一社）新潟県建築組合連合会

研修会年月日：平成　２９年　１月　１８日

別記様式－8（その2）

増改築相談員　研修会受講申込書　兼　登録申請書（記入例）

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター　御中　（登録団体）
御中　（研修会実施者）　　受付番号 No.

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

平成 27年 7月 1日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。
申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名　住宅 太郎　住宅 印

署名・押印を忘れずに↑

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による公開、資格登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修[illegible]ンリフォームマネジャーとして登録されている方は、この申請書を提出した場合、共通する登録内容が更新されます。

特に記入漏れにご注意ください

申請区分（○を付けてください。）	新規　更新・再登録	登録番号（更新・再登録のみ記入）	
研修会会場	○○○ 研修センター	研修会年月日	平成 27 年 7 月 15 日 ～ 7 月 16 日
登録事項 名簿への公開希望	名簿（ホームページ上の名簿も含む）への公開希望（希望の項目１つに○） a. 勤務先の公開を希望　b. 自宅の公開を希望　c. 公開を全く希望しない		
フリガナ	ジュウタク タロウ	性別	男　女
氏名	住宅 太郎	生年月日	大正・昭和・平成 43年 5月 6日
勤務先名称及び所属部課名まで	（株）○× 工務店		（役職名を公開希望の方は役職名も記入してください）
勤務先住所	〒 ×××－×××× ○○県○○市△△町 1-2-3		TEL 123－456－7890 FAX 123－456－7890
自宅住所（携帯電話 可）	〒 ×××－×××× ○○県○○市××町 4-5-1		TEL 123－456－0987 FAX 123－456－0987
e-mail アドレス	××××		
勤務先分類（主なもの一つに○）	1. 大工　2. 工務店　5. 建設会社　6. リフォーム専業　7. 住設機器メーカー　8. 設計事務所　9. その他（　）		
職務分類（主なもの一つに○）	1. 施工管理　2. 工事監理　3. 施工　4. 企画　5. 設計　6. 積算　7. その他（　）		
建築等に関する資格（保有資格に○）	1. 一級建築士　2. 二級建築士　3. 木造建築士　4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士　6. 建築設備士　7. マンションリフォームマネジャー　8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー　10. 福祉住環境コーディネーター　11. キッチンスペシャリスト　12. その他（　）		

自宅の固定電話がない場合は、携帯電話番号を記入してくださ

受講資格に係る申請者の実務経歴（10年以上経験があることがわかるように記入）（新規の方のみ記入）	年　月	勤務先・部課名	業務内容（営業は除く）
	昭和・平成 63年 4月	（有）△△ 工務店に入社	大工職に従事
	昭和・平成 2年 2月	××リフォーム（株）リフォーム部に入社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工管理
	昭和・平成 9年 4月	（株）○× 工務店に入社	戸建て住宅の新築およびリフォーム工事の施工管理
	昭和・平成 27年 7月	現在に至る	
	昭和・平成　年　月		

↑申込み現在まで（現在に至る）をご記入ください。
別記様式-8 裏面の記入上の注意をお読みください。